Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики»»  
 (МБОУ Школа № 101)

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | |
| Директор МБОУ Школа № 101 | |
|  | Е.Г.Хоровенько |
| 13.07.2020 | |

**План профилактических мероприятий**  
 **в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
 **в МБОУ Школа № 101**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Заключить контракты на приобретение:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * антисептического средства для заправки дозаторов; | 31.07.2020 | Заместитель директора по АХЧ |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * установить на входе в здание, в пищеблок, медицинский кабинет и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. | 13.07.2020 | Заместитель директора по АХЧ |
| * обеспечить питьевой режим через питьевые фонтанчики | 13.07.2020 |
| * организовать в медицинском кабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи | 10.08.2020 |
| * проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 13.08.2020 |
| * установить на входе в основное здание бактерицидную установку | 10.08.2020 |
| * провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 12.08.2020 | Медсестра |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр учеников и работников:   * термометрия с помощью бесконтактных термометров с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 градус С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий; * опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра, дежурный администратор |
| Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | По необходимости | Медсестра, дежурный администратор |
| Организовать в медицинском кабинете немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения | По необходимости | Медсестра |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Ученики и работники |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки | По графику | Медсестра |
| Проветривать учебные кабинеты по скользящему графику (в отсутствие  учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждый час | Учителя, ведущие урок,технический персонал |
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| **Мероприятия по безопасности учеников в ходе образовательной деятельности** | | |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии | 31.08.2020 | Заместители директора поУВР |
| Проводить уроки физкультуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учитель физкультуры |
| Отменить массовые и спортивные мероприятия | Постоянно до особого указания | Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители |
| Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно до особого указания | Директор, заместители директора |
| Ограничить допуск посетителей в здание | Постоянно до особого указания | Ответственный за пропускной режим |
| **Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки** | | |
| Перевод:   * на дистанционное обучение учеников; * дистанционную работу педагогических работников | Через 1 день после оглашения распоряжения учредителя | Директор, заместители директора по УВР и ВР |